



केन्द्रीय विद्यालय संगठन
केन्द्रीय विद्यालय, सहरसा (पटना संभाग)

KENDRIYA VIDYALAYA SANGATHAN
KENDRIYA VIDYALAYA, SAHARSA (PATNA REGION)

REG. No.

क्रम सं० / S. No.

वर्ष / Year 2014

पंजीकरण के लिए कक्षा / Registration for class..... (Put tick mark in appropriate box)

Ist Shift प्रथम पाली OR IInd Shift द्वितीय पाली

Photograph of
the Child

(Passport Size)

1. विद्यार्थी का पूरा नाम
Name of child in full (in Capital letters)..... Sex M F

2. जन्म तिथि (अंकों में) Date of Birth Day Month Year

शब्दों में / In words.....
आयु 31-03-14 तक वर्ष मास दिन
Age as on 31.03.14 Years Months Days

3. बच्चे का रक्त समूह
Blood Group of the child

4. छात्र की श्रेणी
The category to which child belongs
सामान्य श्रेणी अनु० जाति अनु० जनजाति ओ०बी०सी० आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग बीपीएल विकलांग इकलौती कन्या
Gen. Cat SC ST OBC EWS BPL Disabled SG Child

5. क्या आप अनुसूचित जाति/जनजाति/ओ०बी०सी० से/आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग/बीपीएल/विकलांग/इकलौती कन्या यदि हाँ तो प्रमाण-पत्र संलग्न करें -

Whether the child belongs to (SC/ST/OBC/EWS/BPL/Disabled/S.G. Child) Category, please attach relevant certificate.

6.	माता/पिता का ब्यौरा/Details of Mother/Father	माता/Mother	पिता/Father
(i)	नाम / Name (In capital letters)		
(ii)	राष्ट्रीयता / Nationality		
(iii)	व्यवसाय / Occupation		
(iv)	कार्यालय का नाम पूरा, पता व दूरभाष Name of Office and full address with telephone numbers		
(v)	पूर्ण आवासीय पता व दूरभाष Full residential address with telephone numbers (with proof)		
(vi)	विद्यालय से दूरी / Distance from KV*		
(vii)	स्थायी पता / Permanent Address		
(viii)	मूल वेतन / Basic Pay		
(ix)	31-3-2014 तक सेवाकाल के दौरान 7 वर्षों में स्थानान्तरणों की संख्या No. of transfers during 7 years as on 31-3-2014 of the year		
(x)	श्रेणी रक्षा / केन्द्रीय कर्मी / स्वायत्तशासी व अन्य Category to which the Parent belong to Defence/Central Govt./Autonomous body & others		
(xi)	Employee Code	<input type="text"/>	<input type="text"/>

मैं एतद् द्वारा यह प्रमाणित करता हूँ कि उपर्युक्त प्रविष्टियाँ मेरी जानकारी में सत्य है।

I certify that the above entries are true to the best of my knowledge.

माता पिता के हस्ताक्षर / Signature of Parent

पूरा नाम / Full Name

तिथि / Date :

पावती / ACKNOWLEDGEMENT

क्रम सं० S. No. पंजीकरण संख्या/Registration No.....
श्री/श्रीमती से उनके पुत्र/पुत्री का
कक्षा में प्रवेश हेतु पंजीकरण आवेदन पत्र प्राप्त किया।

Received an application from Shri/Smt for registration
of her/his son/daughterfor admission to class.....

प्राचार्य / Principal

तिथि / Date :

केन्द्रीय विद्यालय (मुद्रांक) Kendriya Vidyalaya (Stamp)

Note: 1. Proof of residence shall have to be produced by all applicants.

2. A self declaration from the parent for distance may also be accepted by furnishing an undertaking to this effect. (P.T.O.)

सेवा प्रमाण-पत्र/ SERVICE CERTIFICATE

(Central Govt.)

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती कार्यालय / मंत्रालय में कार्यरत है। वे रक्षा सेवा / केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल / सीमा सुरक्षा बल / एन० एस० जी० / एस० पी० जी० / सी० आई० एस० एफ० / केन्द्रीय सरकार स्वायत्त संस्था / सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम के / की कर्मचारी हैं जिनका पूर्ण वित्त प्रबंध केन्द्रीय स्थानांतरणीय हैं।

Certified that Shri/Smt..... is working in the office/Ministry of He/She is an employee of Defence Service / CRPF / BSF / NSG / SPG / CISF / Central Govt./Autonomous Body / Public Sector Undertaking fully financed / Partially financed by Central Govt. and his / her services are transferable any where in India.

सेवा प्रमाण-पत्र/ SERVICE CERTIFICATE

(State Govt.)

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती कार्यालय / मंत्रालय में कार्यरत है। वह राज्य में कहीं भी स्थानान्तरणीय राज्य सरकार के एक कर्मचारी है।

Certified that Shri/Smt..... is working in the office/Ministry of He/She is an employee of State Government transferable anywhere in the state.

स्थान एवं दिनांक
Station with date

कार्यालय अध्यक्ष का नाम, पद और हस्ताक्षर (कार्यालय की मोहर सहित)
Sign. & Name in block letters and design. of the head of office with Stamp

दूरभाष Telephone No.

प्रमाणित किया जाता है कि स्वर्गीय श्री / श्रीमती के पुत्र/पुत्री है जो में सेवारत थे और उनका देहावसान सेवाकाल के दौरान दिनांक को हो गया था।

यह भी प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती जो के माता-पिता हैं, उनके वर्तमान वर्ष की 31 मार्च से सात वर्षों के दौरान स्थानांतरण हुए हैं। एकक / कार्यालय और ऐसी तैनातियों की अवधि का ब्यौरा नीचे दिया गया है, जिसके कारण स्थान बदलना पड़ता है।

Certified that Master/Km..... is the son/daughter of late Sh./Smt..... who was employed in the Office/Ministry/Defence service. He/she had died in harness on the

It is further certified that(Particulars of son/dauthter..... has/had (No. of posting) transfers during the preceding last seven years from 31st March of the curent year. The Unit Office & the duration of such postings involving change of station are given below :—

क्र. सं० S. No.	पदनाम Designation	स्थान Place of Posting	ठहरने की अवधि Period of stay		आदेश संख्या Order No.
			से From	तक To	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

स्थान एवं दिनांक
Station with date

कार्यालय अध्यक्ष का नाम, पद और हस्ताक्षर (कार्यालय की मोहर सहित)
Sign. & Name in block letters and design. of the head of office with Stamp

Address.

दूरभाष Telephone No.

टिप्पणी : रक्षा संस्थानों में काम करने वाले कर्मचारियों के मामले में सेवा प्रमाण पत्र पर कमान अधिकारी के हस्ताक्षर अपेक्षित है।

Note : The Serive Certificate should be duly signed by the commanding officer in case of employees working in defence establishment.